Pro-Village Korlátolt Felelősségű Társaság

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Hatályos: 2026. november 1 napjától

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban ÁSZF) alkalmazandók a Pro-Village Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban Szolgáltató) és az általa – különösen a Pro-Village létesítmény (a továbbiakban Pro-Village) területén – nyújtott szolgáltatásokat igénybe vevő személyek (a továbbiakban Ügyfél/Ügyfelek) jogviszonyára, a felek között létrejött egyéb írásbeli szerződés eltérő rendelkezése hiányában. A Szolgáltató a jelen ÁSZF szerint biztosítja az ÁSZF rendelkezéseinek Ügyfelek általi teljeskörű megismerését.

2. A Szolgáltató adatai:

   Cégnév: Pro-Village Korlátolt Felelősségű Társaság
   Székhely: 9483 Sopronkövesd, Franciska major 50.
   Cégjegyzékszám: 08-09-028924 / Győri Törvényszék Cégbírósága
   Adószám: 25906123-2-08
   Telefon: 0036 70 429 67 66
   Bankszámla adatok:

   Forint számla:
   IBAN: HU41 1173 7045 2142 8690 0000 0000
   BIC(SWIFT): OTPVHUHB

   E-mail: info@pro-village.eu
   Weboldal: www.pro-village.com

3. A jelen ÁSZF rendelkezéseitől való bármilyen eltérés érvényességéhez a Szolgáltató kifejezett írásbeli hozzájárulása szükséges.

4. A jelen ÁSZF alkalmazásában az elektronikus levelezés írásbeli formának minősül, feltéve, hogy a felek biztosítják a visszaigazolások küldését és fogadását. Visszaigazolás hiányában az üzenet a következő napon 12.00 órakor a címzett által átvettnek tekintendő.

II. A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE; FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. A Szolgáltató és az Ügyfél közötti szerződés az Ügyfél ajánlatának a Szolgáltató általi írásos formában vagy elektronikus levél formájában eszközölt visszaigazolásával jön létre. Amennyiben az Ügyfél általi megrendelés telefonon vagy személyes megkeresés útján történt, a Szolgáltató legkésőbb az ajánlat kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül intézkedik a visszaigazolás kiállítása iránt.

2. A Szolgáltató ajánlati kötöttsége az egyedi ajánlatokban foglalt időtartamig, egyebekben a mindenkor hatályos árlista érvényességi ideje alatt áll fenn. Az előfoglalás regisztrációjával szerződés még nem jön létre, mivel az árat nem tartalmaz.

3. Az egyedi ajánlatokban, illetve a mindenkor hatályos árlista szerint a Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy az ajánlat elfogadását meghatározott összegű előleg teljesítésétől tegye függővé. Ebben az esetben a szerződés létrejöttének időpontja az előleg teljes összegének a Szolgáltató bankszámláján történt jóváírásának a napja.

4. A szolgáltatás díja – eltérő rendelkezés hiányában – a Szolgáltató által kiállított számlában meghatározott fizetési határidőben esedékes. Az Ügyfél eltérő rendelkezése hiányában a Szolgáltató a számlát a megrendelést végző személy részére állítja ki, ezen személy minősül a szolgáltatás igénybevevőjének és a díjfizetésre kötelezett személynek. A szolgáltatások díja készpénzben (a Szolgáltató pénztárában), bankkártyával és banki átutalás útján kerülhet kiegyenlítésre. Az elfogadott kártyatípusokat a Szolgáltató a pénztárnál, továbbá a weboldalán tünteti fel.

5. 8 napot meghaladó fizetési késedelem esetén a Szolgáltató jogosult 5% mértékű késedelmi kamat érvényesítésére. A Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy az irányadó jogszabályokban meghatározott behajtási költségátalányt is érvényesítse a fizetési kötelezettségét elmulasztó Ügyféllel szemben. A jelen pont a Ptk. gazdálkodó szervezetek közötti jogviszony esetén a kamatkövetelésre vonatkozó rendelkezéseit nem érinti.

III. ELÁLLÁS; HELYETTESÍTŐ SZOLGÁLTATÁS

1. Az Ügyfél jogosult a Szolgáltatóval kötött szerződéstől bármikor, indokolási kötelezettség nélkül egyoldalú, írásbeli vagy elektronikus üzenetben a Szolgáltató e-mail címére küldött nyilatkozatával elállni. **Az elállás a szerződést megszünteti. A Szolgáltató egyedi szerződésben az elállást bánatpénz fizetéséhez kötheti.** Ebben az esetben az Ügyfél elállási nyilatkozata a bánatpénz összegének a Szolgáltató bankszámláján történt jóváírása napján hatályosul.

2. A Szolgáltató elállásra az alábbi esetekben jogosult:

   a) az Ügyfél nem teljesítette határidőben a szerződésben meghatározott feltételt (biztosíték, előleg, stb.);

   b) a Szolgáltató körülményeiben önhibáján kívül olyan változás áll be, amely lehetetlenné teszi a szerződés teljesítését;

   c) az Ügyfél a jelen ÁSZF, a Szolgáltató egyéb szabályzatainak vagy egyéb alkalmazandó jogszabály rendelkezéseit megszegi és a szerződésszegést a Szolgáltató felszólítása ellenére és a megadott megfelelő mértékű határidő alatt sem orvosolja;

   d) a Szolgáltató tevékenységét hatósági határozat vagy intézkedés akadályozza;

3. Elállás esetén a felek kötelesek az eredeti állapotot helyreállítani, így Szolgáltató köteles különösen az Ügyfél által esetlegesen már megfizetett összegeket az elállást követő 5 napon belül banki átutalással visszatéríteni. Az Ügyfél elállása esetén a Szolgáltató jogosult a szerződés teljesítésével összefüggésben az elállásig felmerült indokolt költségeit (különösen az előkészítéssel kapcsolatosan felmerült költségeket) az Ügyféllel szemben – akár beszámítás útján is – érvényesíteni. Ezen rendelkezés a bánatpénz fizetési kötelezettséget nem érinti.

4. Amennyiben a Szolgáltató neki nem felróható okból nem tudja az Ügyfél által megrendelt szolgáltatást az ajánlatban megjelölt feltételekkel és minőségben, a szerződés szerinti határidőben nyújtani, köteles helyettesítő szolgáltatást felajánlani, amely lényegesen nem térhet el az eredeti ajánlatban szereplő szolgáltatástól. Az Ügyfél köteles haladéktalanul, de legkésőbb 2 napon belül nyilatkozni arról, hogy a helyettesítő szolgáltatást elfogadja-e.

IV. FELELŐSSÉG; KÁRTÉRÍTÉS

1. Az Ügyfelek a Pro-Village területén teljes felelősséggel tartoznak a felügyeletük alatt álló kiskorú személyek magatartásáért. Ugyanígy teljes felelősséggel tartoznak az általuk a Pro-Village területére bevitt állatokért, az általuk okozott esetleges károkért. A Pro-Village területére oltással nem rendelkező és/vagy beteg állat bevitele szigorúan tilos. Az Ügyfél felelőssége ezen tilalom megszegésének valamennyi következményére kiterjed.

2. Szolgáltató a kártérítési felelősségét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) 6:526. § sérelme nélkül az Ügyfél által a Szolgáltató részére megfizetett díj ötszörösének összegében korlátozza.

3. A jelen ÁSZF alkalmazásában egyik félnek sem felróható oknak minősülnek az olyan előre nem látható, ésszerűen a felek hatókörén kívül eső körülmények, amelyek a felek részéről objektíve elháríthatatlanok (a továbbiakban Vis Maior) és amelyek ténylegesen megakadályozzák a feleket abban, hogy a jelen ÁSZF illetve más irányadó jogszabályból eredő kötelezettségeiket határidőben és szerződésszerűen teljesítsék. Felek kötelesek egymást bármely Vis Maior tekintetében haladéktalanul értesíteni, megadva annak várható tartamát is. Az ennek elmaradásából eredő következményekért a Felek felelősséggel tartoznak.

V. KEDVEZMÉNYEK; AJÁNDÉKUTALVÁNYOK

1. A Szolgáltató fenntartja magának jogot különböző kedvezményekre jogosító ügyfélkártyák és ajándékutalványok kibocsátására. Az ügyfélkártyák által biztosított kedvezményekre és szolgáltatásokra vonatkozó különös szabályokat a kibocsátáskor a Szolgáltató által kiadott tájékoztatók tartalmazzák. Bármilyen típusú utalvány a kiállítástól számított egy évig érvényes, kivéve, ha maga az utalvány ettől eltérő érvényességi időt határoz meg.

2. Az ügyfélkártya másra nem átruházható, a kedvezmények és szolgáltatások igénybevételére kizárólag a kártyabirtokos jogosult. A Szolgáltató az ügyfélkártya használatakor az Ügyféltől személyazonosságának igazolását kérheti.

3. Az ügyfélkártya a Szolgáltató tulajdona marad. Elvesztése esetén a Szolgáltató az Ügyfél személyazonosságának igazolása mellett az ügyfélkártyát pótolja.

4. Ajándékutalvány csak annak teljes értéke tekintetében használható fel, a Szolgáltató visszatérítésre vagy részleges elfogadásra nem köteles. Ajándékutalvány pótlására nincs lehetőség, a sérült ajándékutalványuk érvényességüket vesztik. Az Ügyfél köteles az ajándékutalvány és/vagy ügyfélkártya igénybevételének szándékát a fizetést megelőzően a Szolgáltatónak jelezni, utólagos felhasználás kizárt.

5. A Szolgáltató jogosult az ügyfélkártya által biztosított kedvezmények és szolgáltatások körét egyoldalúan módosítani, a módosítások azt követően érvényesülnek, hogy az erre vonatkozó tájékoztatót a jelen ÁSZF-ben meghatározott módon közzétették.

VI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A jelen ÁSZF-ben külön nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, különösen a Ptk. rendelkezései irányadók.

2. A jelen ÁSZF magyar és német nyelven kerül közzétételre, azzal, hogy kizárólag a magyar nyelvű változat hiteles és alkalmazandó.

3. A Szolgáltató a jelen ÁSZF-et korlátozás nélkül hozzáférhetővé teszi a www.pro-village.com weboldalon, továbbá a Pro-Village recepcióján, valamint a Pro-Village Shopban. Bármilyen megrendelés esetén az Ügyfél igazolja, hogy részére az ÁSZF megismerését lehetővé tették, az ÁSZF rendelkezéseit megismerte és elfogadta. A jelen ÁSZF bármely módosítása a már létrejött szerződéseket nem érinti, a módosításban megjelölt időponttól lép hatályba azt követően, hogy a módosítás az itt írt módon közzétételre, az Ügyfelek számára hozzáférhetővé tételre került. A Szolgáltató biztosítja annak feltüntetését, hogy az adott módosítás az ÁSZF mely pontjait érinti.

4. A jelen ÁSZF alapján létrejövő jogviszonyból eredő bármely jogvita elbírálására a Szolgáltató székhelye szerinti bíróság illetékes.

5. Az Ügyfél a jelen ÁSZF alapján nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos esetleges jogvitáját – amennyiben a Szolgáltatóval nem jön létre megegyezés – békéltető testület elé is utalhatja. Ez esetben a Győr-Moson-Sopron megyei Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Békéltető Testülethez fordulhat, melynek elérhetősége: 9021 Győr, Szent István út 10/a., telefon: 06-96-520-217, e-mail: bekeltetotestulet@gymskik.hu.

6. Amennyiben az Ügyfél a fogyasztói jogainak sérelmét észleli, panasszal fordulhat a lakóhelye szerint illetékes fogyasztóvédelmi hatósághoz. A fogyasztóvédelmi hatóság jogkörét a járási hivatalok gyakorolják, melyek elérhetősége itt tekinthető meg: http://jarasinfo.gov.hu/.

KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

Az alábbi fejezetekben szabályozott egyes szolgáltatások tekintetében az ÁSZF Általános Rendelkezéseit az itt írt eltérésekkel kell alkalmazni. Bármely ellentmondás esetén a különös rendelkezések irányadók.

VII. APARTMANHÁZAK ILL. AZ APARTMANHÁZAKBAN TALÁLHATÓ SZOBÁK BÉRLÉSE

1. A Pro-Village területén magas felszereltségű házak állnak az Ügyfelek rendelkezésére. A szolgáltatás mindenkori díjait a Szolgáltató a weboldalán teszi közzé. A szolgáltatás a Pro-Village weboldalán, telefonon, elektronikus üzenetben, illetve esetenként foglalási weboldalakon keresztül rendelhető meg. A megrendelésben fel kell tüntetni a vendég(ek) nevét, címét, az érkezés és távozás pontos dátumát, (amennyiben eltér a

címtől) a számlázási címet, a bankkártya adatait a foglalás biztosítása érdekében. A főszezoni időszakban a Szolgáltató magasabb díjakat érvényesít. A szolgáltatás díja magában foglalja a lefoglalt típustól függően:

- **kétszobás** (2 franciaágyas) ház használatát legfeljebb 4 személy (és további legfeljebb két kisgyermek 3 éves korig), valamint legfeljebb négy kutya számára, továbbá **központi** teakonyha használatát a házban a Szolgáltató által a honlapján feltüntetett felszereltséggel, vagy
- a házban található valamely **standard szoba** (1 franciaágyas) használatát legfeljebb 2 személy, valamint legfeljebb két kutya számára, továbbá a teakonyha használatát a házban a Szolgáltató által a honlapján feltüntetett felszereltséggel, vagy
- az házban található valamely **különálló stúdió** szoba (1 franciaágyas) használatát legfeljebb 2 személy, valamint legfeljebb két kutya számára, továbbá a teakonyha használatát a házban a Szolgáltató által a honlapján feltüntetett felszereltséggel.

A Szolgáltatás minden variáció esetében tartalmazza továbbá a napi egyszeri takarítást. Kutyán kívül egyéb állat nem vihető be.

2. A Szolgáltató ajánlati kötöttsége megszűnik, amennyiben a weboldalon tett megrendelés visszaigazolása bármely, a Szolgáltatónak nem felróható okból nem érkezik meg az Ügyfélhez legkésőbb a megrendelés leadását követő 5 percen belül. Ebben a tekintetben a bizonyítás az Ügyfelet terheli.

3. A házak, illetve a szobák a megrendelésben foglalt érkezés napján **15.00 órától** foglalhatók el és a vendég köteles azokat a távozás napján legkésőbb **11:00** óráig elhagyni. 2 órán túli késedelem esetén a Szolgáltató jogosult az egy éjszakára jutó díjat felszámítani. A recepció nyitvatartása a Szolgáltató weboldalán kerül feltüntetésre. Érkezéskor a vendég köteles a bejelentkezési űrlapot kitölteni és adatainak teljeskörűségét és helyességét aláírásával igazolni.

4. Az apartman illetve az abban található szoba bérletére vonatkozó jogviszony kizárólag határozott időtartamra szólhat. Amennyiben a vendég a megrendelés szerinti időben az apartmant, illetve a szobát nem foglalja el, díjvisszatérítésre nem tarthat igényt.

5. Az apartman illetve a szoba albérletbe nem adható, eltérő célú használata nem megengedett.

6. Nem-visszatéríthető (non-refundable) szobaárak olyan ajánlatok, amelyek kedvezőbb árat biztosítanak cserébe azért, hogy a foglalás nem mondható le és nem módosítható. Egyéb esetben a foglalás lemondása (elállás) esetén a Szolgáltató

   a) a foglalásban rögzített díj 50%-ra jogosult, amennyiben a lemondás az érkezés napját megelőző 4 hét után történik,
   b) a foglalásban rögzített díj 80%-ra jogosult, amennyiben a lemondás az érkezés napját megelőzően 2-4 hét közötti időszakban történik,
   c) a foglalásban rögzített díj 100%-ra jogosult, amennyiben a lemondás az érkezés napját megelőző 2 héten belül történik.

7. Eltérő megállapodás hiányában az apartman elsö éjszakájának ára az előleg összege, illetve a teljes bérleti díj az érkezés napján esedékes. A vendég távozásakor pedig a fogyasztása.
A Szolgáltató jogosult arra, hogy a megrendelés visszaigazolásával egyidejűleg a teljes díjnak megfelelő összeget az Ügyfél bankkártyáján zárolja.

8. A Szolgáltató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani különösen, de nem kizárólagosan, amennyiben

   a) a vendég a házat illetve a szobát nem rendeltetésszerűen használja;
   b) a vendég a ház illetve a szoba és/vagy más ügyfelek, látogatók és/vagy a Szolgáltató alkalmazottainak biztonságát vagy vagyonát veszélyeztető magatartást tanúsít és ezzel felszólítás ellenére sem hagy fel haladéktalanul;
   c) a vendég vagy az Ügyfél valótlan adatokat szolgáltat vagy a foglalás során megadott bankkártya nem nyújt megfelelő fedezetet és az Ügyfél felszólításra nem teljesít biztosítékot.

A Szolgáltató általi jogszerű felmondás esetén az Ügyfél kártérítésre vagy díjvisszafizetésre nem tarthat igényt.

9. A Szolgáltató többletdíjat számíthat fel az apartmanház, illetve az abban található szoba vagy a teakonyha takarításáért, amennyiben azt az átlagos mértéket jóval meghaladó mértékben szennyezik be. Szolgáltató köteles a ház – a vendég távozásának napján fennálló – állapotát megfelelően dokumentálni és a felmerült többletköltségeket bizonylatokkal igazolni.

10. A vendég köteles az apartmanházba történt megérkezését követően késedelem nélkül jelezni a Szolgáltató felé, ha bármilyen hibát, hiányosságot észlel, lehetővé téve ezáltal a Szolgáltatónak, hogy azokat megfelelően kijavíthassa. Ennek elmulasztása esetén az Ügyfél díjcsökkentésre vagy kártérítésre nem tarthat igényt.

11. Ügyfél köteles bármilyen esetleges kártérítési igényét a Szolgáltató felé haladéktalanul írásban vagy elektronikus levélben jelezni. A Ptk. vonatkozó rendelkezései alapján a Szolgáltató felelőssége a vendég olyan vagyontárgyai tekintetében bekövetkezett károkért áll fenn a napi szobaár összegének ötvenszereséig, amelyeket a vendég az apartmanban illetve a szobában kijelölt, illetve általában erre rendelt helyen vagy a szobájában a széfben helyezett el, vagy amelyeket a Szolgáltató olyan alkalmazottjának adott át, akit dolgai átvételére jogosultnak tarthatott. Értékpapírért, készpénzért és egyéb értéktárgyakért a Szolgáltató akkor felel, ha ezeket megőrzésre átvette. Az így elhelyezett dolgokért a Szolgáltatót korlátlan felelősség terheli. Értékpapír, készpénz és egyéb értéktárgyak átvételére kizárólag a Pro-Village recepción foglalkoztatott alkalmazottai jogosultak, a Pro-Village felelőssége csak abban az esetben áll fenn, ha az ilyen értéktárgyak ezen alkalmazottak részére kerültek átadásra.

12. A Szolgáltatót mint letéteményest a törvényi rendelkezések alapján zálogjog illeti meg a vendégnek az apartmanház területén lévő vagyontárgyain a bérleti díj és a költségek erejéig. Ennek alapján a Szolgáltató mindaddig megakadályozhatja a zálogjoggal terhelt vagyontárgyak elszállítását amíg a zálogjoga fennáll.

13. A Pro-Village-hez tartozó parkoló nem őrzött, ily módon a Szolgáltató nem felel az ott elhelyezett gépjárművek és a

gépjárműben hagyott vagyontárgyak elvesztéséért vagy megrongálódásáért, kivéve, ha a kár a Szolgáltató vagy az érdekkörében eljáró személy szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartására vezethető vissza.

14. A házakat mozgásukban korlátozott személyek csak részben tudják akadály nélkül átvenni. Kérjük, foglalása előtt érdeklődjön a recepción, hogy melyik szobánál áll rendelkezésre megoldás.

VIII. ELŐADÓTEREM BÉRLÉS / GYERMEK SZÜLETÉSNAPI RENDEZVÉNYEK

1. Az előadóterem bérlés szolgáltatás keretében a Szolgáltató biztosítja a Pro-Village területén található előadótermek határozott időre vonatkozó használatát, berendezését előadások megtartása céljára, a kapcsolódó technikai feltételek rendelkezésre állását (projektor, vetítővászon), valamint a mindenkori ajánlat szerinti étel- és italszolgáltatást. Az előadótermek befogadóképessége legfeljebb 40, illetve 120 fő.

2. Az előadóterem bérleti díját a vonatkozó árajánlat tartalmazza. Az előadóterem reggel 8 és este 18 óra közötti időtartamban vehető igénybe.

3. Az előadóterem bérletére vonatkozó megrendelés Ügyfél általi lemondására a jelen ÁSZF VII/6. pontjában foglalt rendelkezések megfelelően irányadók.

4. Amennyiben a Szolgáltató az előadótermet nem tudja a megrendelésben foglalt időben és feltételekkel az Ügyfél rendelkezésére bocsátani, az Ügyfél jogosult a szerződéstől elállni és a már teljesített összegek visszafizetését, valamint indokolt költségeinek megtérítését követelni. Utóbbi tekintetében a jelen ÁSZF IV/2. pontja szerinti korlátozás megfelelően irányadó.

5. Amennyiben az előadóterem Ügyfél és/vagy általa megbízott harmadik személy által kerül berendezésre, erről a Felek külön írásbeli vagy elektronikus üzenetbe foglalt megállapodást kötnek. Ilyen esetben az előadóterem berendezés, illetve kiürítés céljára az Ügyfél számára a szerződés szerinti időtartamot megelőző és azt követő 24 órán keresztül áll rendelkezésre. Az Ügyfél által megbízott harmadik személy a belépéskor köteles a jogosultságát igazolni. A harmadik személy magatartásáért az Ügyfél mint sajátjáért tartozik felelősséggel, az esetleges kártérítési igényeket a Szolgáltató az Ügyféllel szemben érvényesíti.

6. Kereskedelmi célú rendezvények (pl. termékbemutatók) tartására az előadóterem nem vehető igénybe. Politikai vagy világnézeti, vallási rendezvények megrendezése esetén vagy ha az Ügyfél politikai vagy világnézeti, vallási egyesület/társadalmi szervezet, a szerződés érvényességéhez a Szolgáltató ügyvezetőjének az előzetes írásbeli hozzájárulása is szükséges. Amennyiben az Ügyfél elhallgatná, hogy ilyenfajta rendezvényről vagy egyesületről/társadalmi szervezetről van szó, a Szolgáltató jogosult a szerződés teljesítését megtagadni. Ebben az esetben az Ügyfél díjvisszatérítésre nem tarthat igényt.

7. A gyermek születésnapi rendezvények keretében az ajánlattól függően a Szolgáltató meghatározott időben gyermekeknek programszervezést (pl. kutyakiképzésen való részvétel), étel-, italszolgáltatást, felügyeletet biztosít. A részvételi feltételeket és díjakat a külön ajánlat tartalmazza, amelyet a Szolgáltató időről időre a weboldalán közzétesz.

8. A gyermek születésnapi rendezvény megrendelésekor az Ügyfél köteles a Szolgáltatót teljeskörűen tájékoztatni a résztvevő gyermek(ek) bármilyen esetleges allergiájáról, egyéb betegségéről vagy olyan körülményről, amely a rendezvényen való részvétele szempontjából releváns és adott esetben külön odafigyelést igényel a közreműködő személyek részéről. Ennek elmaradása következményeiért a Szolgáltatót nem terheli felelősség. Szolgáltató jogosult a teljesítést azonnali hatállyal megtagadni és az érintett gyermek részvételét korlátozni, amennyiben alapos okkal feltételezi, hogy a gyermek további részvétele a többi résztvevő egészségét, testi épségét vagy a vagyonbiztonságot veszélyeztetni.

9. A gyermek születésnapi rendezvényre vonatkozó szerződéstől történő elállás esetén az Ügyfél köteles a Szolgáltatónak

   a) a szerződés szerinti díj 100%-át megfizetni, amennyiben az elállás a teljesítés napját megelőző kevesebb mint egy napon belül történik,
   b) a szerződés szerinti díj 90%-át megfizetni, amennyiben az elállás a teljesítés napját megelőző több, mint 1, de kevesebb, mint 3 napon belül történik,
   c) a szerződés szerinti díj 75%-át megfizetni, amennyiben az elállás a teljesítés napját megelőző több, mint 3, de kevesebb, mint 7 napon belül történik,
   d) a szerződés szerinti díj 50%-át megfizetni, amennyiben az elállás a teljesítés napját megelőző 1-2 héten belül történik.

   A teljesítés napját megelőző 2 héttel korábbi elállás esetén az Ügyfélnek nincs fizetési kötelezettsége, kivéve azon költségek tekintetében, amelyek a Szolgáltató oldalán a teljesítés előkészítéseként felmerültek és bizonylattal igazoltak (pl. különleges berendezések, játékok, egyéb eszközök), különösen amelyeket a Szolgáltató harmadik személlyel kötött szerződéstől történt elállás miatt köteles megfizetni. Amennyiben ilyen előkészületek szükségesek, ezekről a Szolgáltató az Ügyfelet legkésőbb a megrendeléskor írásban tájékoztatja.

10. A teljesítést követően az Ügyfél köteles gondoskodni arról, hogy a résztvevő gyermek felügyeletét haladéktalanul arra jogosult személy átvegye.

IX. KÖRSÉTA / VEZETÉSEK / A KUTYAFUTTATÓ ÉS EGYÉB TERÜLETEK (PARK) HASZNÁLATA

1. A Pro-Village területén található kutyafuttató, valamint a körséta a Pro-Village területén, illetve a csoportos körbevezetések kizárólag a megfelelő belépőjeggyel vehetők igénybe. A belépődíjakat a mindenkori árlista tartalmazza, mely a weboldalon és a recepciónál érhető el. A díjköteles területekre vonatkozó belépőjegy megvásárlásával, illetve az egyéb területekre történő belépéssel az Ügyfél elfogadja a jelen ÁSZF, továbbá a kutyafuttató, a gyermekjátszótér, valamint a park használatára vonatkozó külön szabályzatok rendelkezéseit és kötelezi magát azok betartására. A szabályzatok kifüggesztésre kerülnek a kutyafuttató, a gyermekjátszótér és a park bejáratánál. (A kutyafuttató, a park és a gyermekjátszótér a továbbiakban együtt: Létesítmény).

2. A Létesítményt kiskorú gyermekek kizárólag nagykorú felügyelete mellett használhatják. A gyermekjátszótér használatára vonatkozó mindennemű, életkori és méretbeli korlátozásokat fokozott figyelemmel kell betartani. A Létesítmény és annak egységei rendeltetésszerűen, körültekintően, a többi látogatóra való tekintettel használhatók. A Létesítmény használata során keletkező mindennemű károk tekintetében a Szolgáltató a felelősségét a jogszabályok által megengedett mértékig kizárja. Elveszett tárgyakat a Szolgáltató egy hónapig őriz meg a felelős őrzés szabályai szerint. Amennyiben a tulajdonos ezen időtartam alatt, nem jelentkezik és nem veszi át az érintett tárgyat a Szolgáltatótól, utóbbi jogosult azt a szabad forgalomban értékesíteni és a tulajdonos részére kiadandó összegből az indokolt költségeit levonásba helyezni, illetve a tárgyat megtérítési kötelezettség nélkül eltávolítani.

TÁJÉKOZTATÁS A PTK. 6:82. § ALAPJÁN

Az elektronikus úton történő szerződéskötés kapcsán a Szolgáltató az alábbi tájékoztatást adja:

1) A szerződéskötés a weboldalon keresztül történik, a kért adatok megadásával, az ÁSZF elfogadásával és a megrendelés véglegesítésével.

2) A megkötött szerződés írásbeli szerződésnek minősül, azt a Szolgáltató rögzíti és utóbb hozzáférhető lesz.

3) A Szolgáltató a WIX Toolset (www.wix.com), illetve a vCita Inc. (www.vcita.com) szoftvere útján biztosítja az adatok rögzítése során felmerülő hibák azonosítását és kijavítását.

4) A szerződés nyelve magyar.

Pro-Village Korlátolt Felelősségű Társaság

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

gültig ab 1. November 2026

ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

I. EINLEITENDE BESTIMMUNGEN

1. Die vorliegenden allgemeinen Geschäftsbedingungen (nachfolgend AGB) finden Anwendung auf das Rechtsverhältnis zwischen der Pro-Village Korlátolt Felelősségű Társaság (nachfolgend Dienstleister) und den die durch diesen – insbesondere auf dem Gebiet der Anlage Pro-Village (nachfolgend Pro-Village) – erbrachten Leistungen in Anspruch nehmenden Personen (nachfolgend Kunde/Kunden), mangels abweichender Bestimmung einer sonstigen schriftlichen Vereinbarung zwischen den Parteien. Es wird durch den Dienstleister gemäß diesen AGB sichergestellt, dass die Kunden sich mit den Bestimmungen dieser AGB vollumfänglich vertraut machen.

2. Die Daten des Dienstleisters:

   Firma: Pro-Village Korlátolt Felelősségű Társaság
   Sitz: 9483 Sopronkövesd, Franciska major 50.
   Firmenbuchnummer: 08-09-028924 / Firmengericht des Gerichtshofes Győr
   Steuernummer: 25906123-2-08
   Telefon: 0036 70 429 67 66
   Kontoverbindung:
   HUF-Konto:
   IBAN: HU41 1173 7045 2142 8690 0000 0000
   BIC(SWIFT): OTPVHUHB

   E-Mail: info@pro-village.eu
   Homepage: www.pro-village.com

3. Jegliche Abweichung von den Bestimmungen dieser AGB bedarf zu ihrer Gültigkeit der ausdrücklichen schriftlichen Zustimmung des Dienstleisters.

4. Zum Zwecke dieser AGB gilt elektronische Korrespondenz als Schriftform, vorausgesetzt, die Sendung/Empfang von Lesebestätigungen wird durch die Parteien gewährleistet. In Ermangelung einer Lesebestätigung gilt die Nachricht als am Folgetag um 12:00 Uhr durch den Adressaten erhalten.

II. VERTRAGSABSCHLUSS; ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

1. Der Vertrag zwischen dem Dienstleister und dem Kunden kommt mit der seitens des Dienstleisters schriftlich oder per E-Mail erfolgten Bestätigung des Angebots des Kunden zustande. Erfolgt die Anfrage durch den Kunden per Telefon oder persönlich, wird der Dienstleister spätestens innerhalb von 2 Arbeitstagen nach Erhalt des Angebots die Ausstellung der Bestätigung veranlassen.

2. Die Angebotsbindung des Dienstleisters besteht während der in den individuellen Angeboten bestimmten Frist, ansonsten während der Gültigkeit der jeweils geltenden Preisliste. Die Vormerkung einer Buchung begründet noch keinen Vertrag, da sie keinen Preis enthält.

3. Gemäß den Vorgaben der individuellen Angebote, bzw. der jeweils geltenden Preisliste behält sich der Dienstleister das Recht vor, die Annahme des Angebots von der Zahlung eines bestimmten Geldbetrags als Anzahlung abhängig zu machen. In diesem Fall ist der Zeitpunkt des Vertragsabschlusses der Tag der Gutschrift des gesamten Betrags der Anzahlung auf dem Bankkonto des Dienstleisters.

4. Die Gebühr der Dienstleistung ist – mangels abweichender Bestimmung – binnen der in der Rechnung des Dienstleisters angegebenen Zahlungsfrist fällig. Mangels abweichender Verfügung des Kunden wird die Rechnung durch den Dienstleister auf den Namen der die Bestellung vornehmenden Person ausgestellt, die Person gilt als Leistungsempfänger und zur Zahlung der Gebühr verpflichtete Person. Die Gebühr der Leistungen ist in Bargeld (an der Kasse des Dienstleisters), mittels Bankkarte oder per Banküberweisung zahlbar. Die durch den Dienstleister akzeptieren Bankkarten sind an der Kasse, sowie auf der Homepage des Dienstleisters dargestellt.

5. Bei einem Zahlungsverzug von über 8 Tagen ist der Dienstleister berechtigt, Verzugszinsen in Höhe von 5% geltend zu machen. Der Dienstleister behält sich das Recht vor, auch die in den einschlägigen Rechtsnormen bestimmte Eintreibungskostenpauschale gegenüber die Zahlungspflicht versäumenden Kunden geltend zu machen. Die Bestimmungen des BGB bezüglich der Ansprüche auf Verzugszinsen bei Rechtsverhältnissen zwischen Wirtschaftsorganisationen bleiben von diesem Punkt unberührt.

III. RÜCKTRITT; ERSATZLEISTUNGEN

1. Der Kunde ist berechtigt, von dem mit dem Dienstleister abgeschlossenen Vertrag jederzeit, ohne Begründungspflicht, mittels seiner einseitigen, schriftlichen oder elektronisch an die E-Mail Adresse des Dienstleisters übermittelten Erklärung zurückzutreten. Durch den Rücktritt wird der Vertrag erloschen. In individuellen Verträgen kann der Dienstleister die Ausübung des Rücktrittsrechts von der Zahlung eines Reugelds abhängig machen. In diesem Fall tritt die Rücktrittserklärung des Kunden am Tag der Gutschrift des Reugelds auf dem Bankkonto des Dienstleisters in Kraft.

2. Der Dienstleister ist in den folgenden Fällen berechtigt von dem Vertrag zurückzutreten:

   e) der Kunde hat versäumt, eine Bedingung des Vertrages fristgerecht zu erfüllen (Sicherheit, Anzahlung, usw.);

   f) ohne Verschulden des Dienstleisters sind in dessen Umständen derartige Änderungen eingetreten, welche die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen;

   g) der Kunde verletzt die Bestimmungen dieser AGB, sonstiger Regelungen des Dienstleisters oder sonstiger anwendbaren Rechtsnormen und behebt die Verletzung auch trotz einer Mahnung des Dienstleisters und innerhalb einer durch den Dienstleister vorgegebenen angemessenen Frist nicht;

   h) die Tätigkeiten des Dienstleisters werden durch behördlichen Bescheid oder Maßnahmen behindert;

3. Bei Rücktritt haben die Parteien den Originalzustand wiederherzustellen, so hat der Dienstleister insbesondere die durch den Kunden bereits eventuell bezahlten Summen innerhalb von 5 Tagen nach dem Rücktritt per

Banküberweisung zurückzuerstatten. Bei Rücktritt des Kunden ist der Dienstleister berechtigt, seine in Verbindung mit der Erfüllung des Vertrages bis zum Rücktritt nachgewiesen anfallenden Kosten (insbesondere die Kosten in Verbindung mit der Vorbereitung) gegenüber dem Kunden – evt. auch durch Aufrechnung – geltend zu machen. Die Verpflichtung zur Zahlung des Reugeldes bleibt von dieser Bestimmung unberührt.

4. Ist der Dienstleister aus einem unverschuldeten Grund nicht in der Lage, die durch den Kunden bestellte Leistung mit den in dem Angebot angegebenen Bedingungen und in solcher Qualität, innerhalb der vertraglich gesicherten Frist zu erbringen, hat er eine Ersatzleistung anzubieten, die im Wesentlichen von der in dem ursprünglichen Angebot festgelegten Leistung nicht abweichen darf. Der Kunde hat sich umgehend, spätestens innerhalb von 2 Tagen zu äußern, ob er die Ersatzleistung akzeptiert.

IV. HAFTUNG; SCHADENERSATZ

1. Die Kunden tragen auf dem Gebiet der Pro-Village vollständige Haftung für das Verhalten der unter ihrer Aufsicht stehenden minderjährigen Personen. Ebenso haften sie vollständig für die ihrerseits in das Gebiet von Pro-Village eingeführten Tiere, für durch diese verursachten eventuellen Schäden. Die Mitnahme von Tieren, die nicht geimpft sind und/oder krank sind, in das Gebiet von Pro-Village ist strengstens untersagt. Die Haftung des Kunden umfasst sämtliche Folgen der Verletzung dieses Verbots.

2. Der Dienstleister beschränkt seine Schadersatzhaftung unbeschadet der Bestimmungen in § 6:526 des Gesetzes Nr. V aus dem Jahre 2013 über das Bürgerliche Gesetzbuch (nachfolgend BGB) auf das fünffache der durch den Kunden an den Dienstleister bezahlten Gebühr.

3. Für die Zwecke dieser AGB gelten derartige unvorhersehbare, sinnvoll außerhalb der Wirkung der Parteien liegende Umstände als von keiner der Parteien zu verschuldenden Gründe, die seitens der Parteien objektiv unvermeidbar sind (nachfolgend Höhere Gewalt) und welche die Parteien in der Tat verhindern, ihren Verpflichtungen aus diesen AGB bzw. aus sonstigen einschlägigen Rechtsnormen fristgerecht und vertragsgemäß nachzukommen. Die Parteien haben einander über jegliche Höhere Gewalt umgehend in Kenntnis zu setzen, nebst Angabe deren voraussichtlichen Dauer. Die Parteien haften für die Folgen aus der Versäumung dieser Benachrichtigung.

V. ERMÄSSIGUNGEN; GESCHENKGUTSCHEINE

1. Der Dienstleister behält sich das Recht vor Kundenkarten auszugeben, die zur Nutzung verschiedener Ermäßigungen berechtigen, bzw. zur Ausgabe von Geschenkgutscheinen. Die besonderen Regeln über die durch die Kundenkarten gewährten Ermäßigungen und Leistungen sind in der bei Erlass durch den Dienstleister veröffentlichten Informationsbroschüren enthalten. Gutscheine jeglicher Art sind 1 Jahr nach Ausstellung gültig, es sei denn, die Gutscheine selbst enthalten eine anderweitige Gültigkeitsdauer.
2. Die Kundenkarte ist nicht übertragbar, ausschließlich der Karteninhaber ist zur Inanspruchnahme der Ermäßigungen und Leistungen berechtigt. Bei Benutzung der Kundenkarte kann der Dienstleister die Nachweisung der Identität von dem Kunden verlangen.

3. Die Kundenkarte bleibt Eigentum des Dienstleisters. Bei Verlust wird diese nebst Nachweisung der Identität des Kunden vom Dienstleister ersetzt.

4. Geschenkgutscheine können nur in ihrem vollen Betrag verwendet werden, der Dienstleister ist zur Rückvergütung oder teilweisen Annahme nicht verpflichtet. Ersatz von Geschenkgutscheinen ist nicht gestattet, die beschädigte Gutscheine verlieren ihre Gültigkeit. Der Kunde hat die Absicht der Verwendung des Geschenkgutscheins und/oder der Kundenkarte vor der Zahlung dem Dienstleister anzuzeigen, eine nachträgliche Verwendung ist ausgeschlossen.

5. Der Dienstleister ist berechtigt, den Umfang der durch die Kundenkarte gesicherten Ermäßigungen und Leistung einseitig zu ändern, wobei die Änderungen danach zur Geltung kommen, sobald die diesbezügliche Information auf die in diesen AGB bestimmte Art und Weise veröffentlicht wurde.

VI. SONSTIGE BESTIMMUNGEN

1. Die in diesen AGB gesondert nicht geregelten Fragen sind die Bestimmungen des ungarischen Rechts, insbesondere die des BGB maßgebend.

2. Diese AGB werden auf Ungarisch und Deutsch veröffentlicht, wobei ausschließlich die ungarische Fassung als authentisch und anwendbar gilt.

3. Diese AGB werden durch den Dienstleister ohne Einschränkung auf der Homepage www.pro-village.com, sowie an der Rezeption bzw. im Shop von Pro-Village zugänglich gemacht. Der Kunde wird bei jeglicher Bestellung nachweisen, dass ihm der Zugang zu den AGB ermöglicht wurde, er sich mit den Bestimmungen der AGB vertraut gemacht und diese akzeptiert hat. Bereits bestehende Verträge bleiben von jeglicher Änderung dieser AGB unberührt, diese tritt ab dem in der Änderung bestimmten Datum in Kraft, nachdem die Änderung auf die hier genannte Art und Weise veröffentlicht, den Kunden zugänglich gemacht wurde. Es wird vom Dienstleister sichergestellt, dass die betroffene Änderung anzeigt, welche Bestimmungen der AGB davon betroffen sind.

4. Jegliche Rechtsstreitigkeiten aus dem auf Basis dieser AGB entstandenen Rechtsverhältnis unterliegen der Zuständigkeit des Gerichts nach dem Sitz des Dienstleisters.

5. Der Kunde kann einen eventuellen Rechtsstreit in Verbindung mit den laut diesen AGB erbrachten Leistungen – wenn mit dem Dienstleister keine Einigung zustande kommt – auch an eine Schlichtungsstelle verweisen. In diesem Fall kann er sich an die Schlichtungsstelle der Handels- und Industriekammer des Komitats Győr-Moson-Sopron, deren Erreichbarkeiten die Folgenden sind: 9021 Győr, Szent István út 10/a., Telefon: 06-96-520-217, E-Mail: bekeltetotestulet@gymskik.hu.

6. Falls der Kunde eine Verletzung seiner Verbraucherrechte bemerkt, kann er eine Beschwerde an die nach der Lage seines Wohnsitzes zuständige Verbraucherschutzbehörde erstatten. Die Kompetenz der Verbraucherschutzbehörde wird durch die Landkreisämter ausgeübt, deren Erreichbarkeiten sind hier zu finden: http://jarasinfo.gov.hu/

BESONDERE BESTIMMUNGEN

Hinsichtlich der in den nachfolgenden Kapiteln geregelten Dienstleistungen sind die Allgemeinen Bestimmungen der AGB mit den hier bestimmten Abweichungen anzuwenden. Bei jeglichem Widerspruch gehen die besonderen Bestimmungen vor.

VII. VERMIETUNG CHALETS bzw. von ZIMMERN IN CHALETS

1. Auf dem Gelände von Pro-Village stehen den Kunden Chalets mit hochwertiger Ausstattung zur Verfügung. Die jeweils geltenden Gebühren werden vom Dienstleister auf der Homepage veröffentlicht. Die Dienstleistung kann über die Pro Village Website, per Telefon, per E-Mail oder gegebenenfalls über Buchungsportale im Internet bestellt werden. In der Bestellung ist der Name, Anschrift des Gastes bzw. der Gäste, das genaue Datum der An/Abreise, (falls abweichend von der Wohnanschrift) die Rechnungsadresse, die Daten der Bankkarte im Interesse der Sicherung der Buchung anzugeben. In der Hochsaison gelten höhere Gebühren. Die Gebühr der Dienstleistung enthält je nach gebuchter Variante:

   - die Nutzung des Chalets mit zwei Zimmern (2 Doppelbetten) für maximal 4 Personen (und weitere max. 2 Kleinkinder bis 3 Jahre), sowie max. 4 Hunde, sowie die Nutzung der zentralen Teeküche im Chalet mit der vom Dienstleister auf seiner Homepage veröffentlichten Ausstattung oder
   – die Nutzung eines Zimmers im Standard Chalet (1 Doppelbett) für maximal 2 Personen sowie max. 2 Hunde sowie die Nutzung der Teeküche im Zimmer mit der vom Dienstleister auf seiner Homepage veröffentlichten Ausstattung oder
   – die Nutzung eines Zimmers im Studio Chalet (1 Doppelbett) für maximal 2 Personen sowie max. 2 Hunde sowie die Nutzung der zentralen Teeküche im Chalet mit der vom Dienstleister auf seiner Homepage veröffentlichten Ausstattung.

   Bei jeder der Varianten enthält die Dienstleistung die Reinigung einmal am Tag. Außer Hunde dürfen keine anderen Tiere mitgebracht werden.

2. Die Angebotsbindung des Dienstleisters erlischt, insofern die Bestätigung der über die Homepage erfolgten Bestellung aus jeglichem, vom Dienstleister nicht verschuldeten Grund beim Kunden spätestens innerhalb von 5 Minuten ab Bestellung nicht ankommt. Die Nachweispflicht in dieser Hinsicht belastet den Kunden.

3. Chalets bzw. Zimmer in Chalets können am Ankunftstag laut Bestellung in der Zeit ab **15:00** bezogen werden und der Gast ist verpflichtet, dieses am Tag der Abreise spätestens bis **11:00** Uhr zu verlassen. Bei einem Verzug von über 2 Stunden ist der Dienstleister berechtigt, die Gebühr für 1 Nacht zu berechnen. Die Öffnungszeiten der Rezeption sind auf der Homepage des Dienstleisters veröffentlicht. Bei Ankunft hat der Gast das Check-in Formular auszufüllen und die Vollständigkeit und Richtigkeit seiner Daten mit seiner Unterschrift zu bestätigen.

4. Das auf die Miete des Chalets bzw. des Zimmers im Chalet bezogene Rechtsverhältnis kann ausschließlich für befristete Dauer gelten. Wird das Chalet oder das Zimmer im Chalet durch den Gast in der Zeit laut Bestellung nicht bezogen, kann er keinen Anspruch auf Rückerstattung haben.

5. Untervermietung, anderweitige Nutzung der Chalets oder der Zimmer in Chalets ist nicht gestattet.

6. Bei non-refundable Zimmerpreisen handelt es sich um Angebote, die einen niedrigeren Preis bieten, im Gegenzug dafür, dass die Reservierung nicht storniert oder geändert werden kann. Für alle anderen Zimmerpreise gilt: bei Stornierung der Buchung (Rücktritt) ist der Dienstleister

   d) auf 50% der Gebühr laut Buchung berechtigt, wenn die Stornierung früher als 4 Wochen vor dem Tag der Anreise erfolgt,
   e) auf 80% der Gebühr laut Buchung berechtigt, wenn die Stornierung innerhalb von 2-4 Wochen vor dem Tag der Anreise erfolgt,
   f) auf 100% der Gebühr laut Buchung berechtigt, wenn die Stornierung innerhalb von 2 Wochen vor dem Tag der Anreise erfolgt,

7. Sofern nichts anderes vereinbart ist, entspricht der Preis für die erste Nacht der Höhe der Anzahlung, der Restbetrag ist am Anreisetag fällig. Die Verbrauchskosten des Gastes sind bei Abreise zu entrichten. Der Dienstleister ist berechtigt, gleichzeitig mit der Bestätigung der Buchung eine der Gesamtgebühr entsprechende Summe auf der Bankkarte des Kunden sperren zu lassen.

8. Der Dienstleister ist berechtigt, den Vertrag mit sofortiger Wirkung zu kündigen, insbesondere jedoch nicht ausschließlich, wenn

   d) der Gast das Chalet bzw. das Zimmer im Chalet nicht bestimmungsgemäß benutzt;
   e) der Gast sich derart benimmt, dass dadurch die Sicherheit oder Vermögen des Ferienhauses und/oder Mitarbeiter des Dienstleisters und/oder anderer Kunden, Besucher gefährdet ist und dieses Verhalten auch trotz einer Mahnung nicht umgehend unterlässt;
   f) der Gast oder der Kunde falsche Daten angibt, oder die bei der Buchung benutzte Bankkarte keine entsprechende Deckung gewährt und der Kunde auf Aufforderung keine Sicherheit leistet.

   Bei rechtmäßiger Kündigung durch den Dienstleister hat der Kunde keinen Anspruch auf Schadenersatz oder Rückerstattung von Gebühren.

9. Der Dienstleister darf eine Zusatzgebühr für die Reinigung des Chalets bzw. des Zimmers im Chalet bzw. der Teeküche berechnen, wenn dies in einem den Durchschnitt bedeutend überschreitendem Ausmaß beschmutzt wird. Der Dienstleister hat den – am Tag der Abreise des Gasts bestehenden – Zustand des Ferienhauses entsprechend zu dokumentieren und die anfallenden Zusatzkosten mit Quittungen zu belegen.

10. Der Gast hat umgehend nach Ankunft im Chalet dem Dienstleister anzuzeigen, falls er jeglichen Mangel, Fehler bemerkt, dadurch ermöglichend, dass diese durch den Dienstleister entsprechend ausgebessert werden. Bei Versäumnis dieser, hat der Kunde keinen Anspruch auf Gebührennachlass oder Schadenersatz.
11. Der Kunde hat allfällige Schadenersatzansprüche gegenüber dem Dienstleister umgehend schriftlich oder per E-Mail

anzuzeigen. Gemäß den einschlägigen Bestimmungen des BGB besteht die Haftung des Dienstleisters hinsichtlich Schäden an solchen Vermögensgegenständen des Gasts bis zum 50-fachen des täglichen Zimmerpreises, die vom Gast in dem Chalet bzw. im Zimmer im Chalet an den vorgesehenen bzw. allgemein dazu vorgesehenen Stellen oder in seinem Zimmer im Safe untergebracht wurden, oder die an einem Angestellten des Dienstleisters übergeben wurden, den er für eine zur Entgegennahme seiner Sachen berechtigten Person halten konnte. Für Wertpapiere, Bargeld und sonstige Wertsachen haftet der Dienstleister dann, wenn er diese zwecks Verwahrung übernommen hat. Für derart untergebrachten Sachen haftet der Dienstleister unbegrenzt. Zur Übernahme von Wertpapieren, Bargeld und sonstiger Wertsachen sind ausschließlich die an der Rezeption beschäftigten Mitarbeiter von Pro-Village berechtigt, die Haftung von Pro-Village besteht nur, wenn derartige Wertsachen an diese Mitarbeiter übergeben wurden.

12. Dem Dienstleister als Verwahrer steht gemäß den Gesetzesbestimmungen ein Pfandrecht an den Vermögensgegenständen des Gasts im Ferienhaus bis zur Höhe der Mietgebühr und der Kosten zu. Dementsprechend darf der Dienstleister die Entfernung der verpfändeten Vermögensgegenstände solange verhindern, solange das Pfandrecht existiert.

13. Der Parkplatz von Pro-Village wird nicht bewacht, somit haftet der Dienstleister für Verlust oder Beschädigung der dort abgestellten Fahrzeuge und der in diesen hinterlassenen Vermögensgegenstände nicht, es sei denn, der Schaden kann auf das vorsätzliche oder grob fahrlässige Verhalten des Dienstleisters oder der in dessen Interessenbereich agierenden Person zurückgeführt werden.

14. Die Chalets sind für Personen mit eingeschränkter Mobilität nur teilweise zugänglich. Bitte erkundigen Sie sich vor der Buchung an der Rezeption, welche Unterkünfte eine entsprechende Barrierefreiheit bieten.

VIII. VERMIETUNG DES SEMINARRAUMS / VERANSTALTUNG „KINDERGEBURTSTAG“

1. Im Rahmen der Dienstleistung Vermietung von Seminarräumen wird die Benutzung, Einrichtung von auf dem Gelände der Pro-Village befindlichen Seminarräumen für befristete Dauer vom Dienstleister zum Zwecke von Seminaren, die Bereitstellung der verbundenen technischen Bedingungen (Beamer, Leinwand), sowie nach dem jeweiligen Angebot Essen und Getränke zugesichert. Die maximale Kapazität der Seminarräume beträgt 40 bzw. 120 Personen.

2. Die Mietgebühr des Seminarraums ist in dem entsprechenden Angebot enthalten. Der Seminarraum kann für die Zeit von 8 bis 18 Uhr gemietet werden.

3. Für eine Stornierung der Bestellung betreffend den Seminarraum durch den Kunden gelten die Bestimmungen nach Punkt VII/6 dieser AGB entsprechend.

4. Insofern der Dienstleister den Seminarraum dem Kunden innerhalb der in der Bestellung gesetzten Frist und mit den dort bestimmten Bedingungen nicht zur Verfügung stellen kann, ist der Kunde berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten und die Rückzahlung der bereits geleisteten Summen sowie die Erstattung seiner begründeten Kosten zu fordern. Hinsichtlich der Letzteren gilt die Einschränkung nach Punkt IV/2 der AGB entsprechend.

5. Wird der Seminarraum durch den Kunden und/oder durch die vom Kunden beauftragte dritte Person eingerichtet, werden die Parteien diesbezüglich eine gesonderte schriftliche oder per E-Mail übermittelte Vereinbarung abschließen. In solchen Fällen steht der Seminarraum dem Kunden zwecks Einrichtung, bzw. Räumung 24 Stunden vor und nach der vertraglich gesicherten Dauer zur Verfügung. Die vom Kunden beauftragte dritte Person hat bei Zutritt ihre Berechtigung nachzuweisen. Für das Verhalten dieser dritten Person haftet der Kunde im selben Ausmaß wie für eigenes Verhalten, eventuelle Schadenersatzansprüche werden durch den Dienstleister gegenüber dem Kunden geltend gemacht.

6. Für die Organisierung von Veranstaltungen für Handelszwecke (z.B. Produktpräsentationen) darf der Seminarraum nicht in Anspruch genommen werden. Bei politischen oder weltanschaulich/religiösen Veranstaltungen oder wenn der Kunde eine politische oder weltanschaulich/religiöse Vereinigung ist, bedarf es zur Wirksamkeit des Vertrages zusätzlich der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Geschäftsführers des Dienstleisters. Sollte der Kunde verschweigen, dass es sich um eine Veranstaltung oder einen Verein/ eine gesellschaftliche Organisation dieser Art handelt, ist der Dienstleister berechtigt, die Erfüllung des Vertrages zu verweigern. In diesem Fall hat der Kunde keinen Anspruch auf Rückerstattung der Gebühr.

7. Im Rahmen der Veranstaltungen „Kindergeburtstag“ nimmt der Dienstleister je nach Angebot zu einem bestimmten Zeitpunkt Programmorganisation (z.B. Teilnahme an Hundetraining), Bereitstellung von Essen und Getränken, Aufsicht für Kinder wahr. Die Teilnahmebedingungen und Gebühren sind in dem gesonderten Angebot erhalten, das durch den Dienstleister zeitweise auf der Homepage veröffentlicht wird.

8. Bei Bestellung der Veranstaltung „Kindergeburtstag“ hat der Kunde den Dienstleister vollständig über jegliche eventuellen Allergien, sonstige Krankheiten des(r) teilnehmenden Kindes/er oder über solche Umstände in Kenntnis zu setzen, die aus Sicht der Teilnahme relevant sind und ggf. besondere Nachsicht durch die mitwirkenden Personen erfordern. Für die Folgen der Versäumung dieser trägt der Dienstleister keine Haftung. Der Dienstleister ist berechtigt, die Erfüllung mit sofortiger Wirkung zu verweigern und die Teilnahme des betroffenen Kindes einzuschränken, wenn er begründet vermutet, dass eine weitere Teilnahme des Kindes die Gesundheit, körperliche Integrität der anderen Teilnehmer oder die Vermögenssicherheit gefährdet.

9. Bei Rücktritt von dem Vertrag in Bezug auf die Veranstaltung „Kindergeburtstag“ hat der Kunde dem Dienstleister

   e) 100% der vertraglich gesicherten Gebühr zu bezahlen, falls der Rücktritt innerhalb von weniger als 1 Tag vor dem Erfüllungstag erfolgt,
   f) 90% der vertraglich gesicherten Gebühr zu bezahlen, falls der Rücktritt innerhalb von mehr als 1 Tag, jedoch weniger als 3 Tagen vor dem Erfüllungstag erfolgt,
   g) 75% der vertraglich gesicherten Gebühr zu bezahlen, falls der Rücktritt innerhalb von mehr als

3 Tagen, jedoch weniger als 7 Tagen vor dem Erfüllungstag erfolgt,

h) 50% der vertraglich gesicherten Gebühr zu bezahlen, falls der Rücktritt innerhalb von 1-2 Wochen vor dem Erfüllungstag erfolgt.

Bei Rücktritt früher als 2 Wochen vor dem Erfüllungstag besteht keine Rückzahlungspflicht seitens des Kunden, mit Ausnahme hinsichtlich jener Kosten, die bei dem Dienstleister als Vorbereitung der Erfüllung anfallen und mit Belegen nachgewiesen werden (z.B. Spezialeinrichtungen, Spielsachen, sonstige Mittel), insbesondere die durch den Dienstleister aufgrund eines Rücktritts von einem Vertrag mit Dritten bezahlt werden müssen. Sollten derartige Vorbereitungen notwendig sein, informiert der Dienstleister den Kunden spätestens bei Bestellung schriftlich über diese Tatsache.

10. Nach Erfüllung hat der Kunde umgehend dafür Sorge zu tragen, dass die Aufsicht des/r teilnehmenden Kindes/er von einer hierzu berechtigten Person übernommen wird.

IX. RUNDGANG / FÜHRUNGEN / BENUTZUNG DES HUNDEPARCOURS UND SONSTIGER FLÄCHEN (PARK)

1. Der sich auf dem Gelände von Pro-Village befindende Hundeparcours sowie der Rundgang am Pro-Village-Gelände bzw. Führungen können ausschließlich mit einer entsprechenden Eintrittskarte in Anspruch genommen werden. Die Eintrittspreise sind in der jeweiligen Preisliste enthalten, die auf der Homepage und an der Rezeption erhältlich ist. Mit dem Kauf einer Eintrittskarte für gebührenpflichtige Bereiche, bzw. durch Betreten der sonstigen Bereiche akzeptiert der Kunde die Bestimmungen dieser AGB und die gesonderten Regelungen betreffend die Nutzung des Hundeparcours, des Kinderspielplatzes sowie des Parks und verpflichtet sich, diese einzuhalten. Die Regelungen sind am Eingang zum Hundeparcours bzw. zum Kinderspielplatz bzw. zum Park ausgehängt. (Hundeparcours, Park und Kinderspielplatz nachfolgend gemeinsam: Anlage)

2. Die Anlage darf von minderjährigen Kindern ausschließlich unter Aufsicht eines Volljährigen benutzt werden. Allfällige Einschränkungen bezüglich der Nutzung des Kinderspielplatzes betreffend Alter und Körpergröße sind mit erhöhter Aufmerksamkeit einzuhalten. Die Anlage und deren Einheiten dürfen bestimmungsgemäß, umsichtig, mit Rücksicht auf die anderen Besucher benutzt werden. Der Dienstleister schließt seine Haftung für allfällige im Zuge der Nutzung der Anlage zu entstehenden Schäden in einem durch die Rechtsnormen ermöglichten Umfang aus. Fundsachen werden von dem Dienstleister 1 Monat lang gemäß den Bestimmungen der verantwortlichen Aufbewahrung aufbewahrt. Meldet sich der Eigentümer in dieser Zeit nicht und nimmt die betroffene Sache vom Dienstleister nicht entgegen, ist dieser berechtigt, die Sache in dem Freiverkehr zu verkaufen und seine begründeten Kosten aus dem an den Eigentümer auszuhändigenden Betrag abzuziehen, bzw. die Sache ohne Erstattungspflicht zu entsorgen.

AUSKUNFT LAUT § 6:82 BGB

Hinsichtlich des Vertragsabschlusses auf elektronischem Weg informiert der Dienstleister wie folgt:

1) Der Vertragsabschluss erfolgt über die Homepage, mittels Angabe der geforderten Daten, mit der Annahme der AGB und der Finalisierung der Bestellung.

2) Der abgeschlossene Vertrag gilt als schriftlicher Vertrag, dieser wird durch den Dienstleister aufgezeichnet und wird später zugänglich.

3) Der Dienstleister stellt durch das WIX Toolset (www.wix.com) bzw. die Software von vCita Inc. (www.vcita.com) sicher, dass die im Laufe der Speicherung der Daten aufkommenden Fehler identifiziert und behoben werden.

4) Verfahrenssprache ist ungarisch.